

5 steg mot ordning och reda i teknikrummet

Kunskap från Aktea

En ostrukturerad värmeundercentral, handlingar som saknas för ventilationen och bristande driftinstruktioner. Det är vanligare än man tror, och en stor risk för drifthaverier och dyrare underhåll.

Trycktesta dig själv och checka av punkterna i de fem stegen nedan. Du får snart koll på om du och din verksamhet har torrt på fötterna i frågan. Skulle du få fler än hälften av checkboxarna tomma, vågar vi lova att det finns goda utsikter att riskminimera genom bättre ordning i teknikrummet!

1. Få koll på byggnadens basfakta

Först och främst gäller det att ha grundläggande kunskap om byggnaden i fråga. Checka för vilket du har koll på, eller i alla fall vet var du kan hitta underlag till:

- Vilket år byggnaden är ifrån
- Större reoveringar som gjorts, även fönsterbyten
- Måltemperatur att hålla inomhus
- Ventilationssystemet inomhus
- Var ritningarna till byggnaden finns
- Orienteringsritningar till byggnaden, var de går att hitta (t ex till fläktrum, undercentral, avstängningar)
- Tidigare OVK-protokoll, vet var de finns
- Var man kan hitta den senaste energideklarationen
- Om radonundersökning har genomförts (och var den är i så fall)

2. Gör teknikrumskollen

Nu får du ta en sväng till teknikrummet och stämma av om följande är på plats:

- Tydligt märkta tryck- och temperaturgivare
- Tydligt uppmärkta ventiler
- Tydligt märkta pumpar
- Tydligt märkta rör
- Flödesmätare (totalflöde tilluft/frånluft) finns på ventilationen
- Energimätare till varmvattenproduktion, alternativt kallvattenmätare finns

3. Ta itu med driftkollen

Här får du bedöma vilken information som finns tillgänglig av följande delar:

- Driftkort för ventilation
- Driftkort för värme

- Driftkort för kyla
- Tillgång/inloggningsuppgifter till styrcentral/styrenhet

4. Gå igenom felsökningsrutiner

Om det blir problem med utrustning eller liknande som måste felsökas finns kontaktuppgifter tillgängliga:

- Vid problem med undercentralen
- Vid problem med ventilationen
- Vid problem med värmesystemet
- Vid problem med vattentillförseln

5. Sätt rutiner för framtiden

Syftet med rutiner för framtiden är att undvika att panikbeslut fattas. Därför bör du se till att ni har koll på nuvarande status eller drift av teknisk utrustning och liknande som kan komma att kräva större investeringar vid byte. Är du insatt i åtgärdsplan i följande fall?

- Vad som gäller när fläktarna slutar att fungera eller ska bytas
- Vilken utrustning som ligger närmast i tur att byta ut och om investeringsbudget finns
- Sammanställning av fakta kring andra viktiga frågor

Vi på Aktea

Akteas konsulter är specialister på energieffektivitet, förnybar energi och sund inomhusmiljö i fastigheter och verksamheter. Vi vill hjälpa fler företag att sänka sina energikostnader och bidra till ett bättre klimat.

Kontakta oss idag för att prata om ditt företags förutsättningar och mål. Vilket av våra kontor ligger närmast dig?

KONTAKTA OSS

Hör gärna av dig via vår gemensamma mejladress info@aktea.se. Vill du prata direkt med ett av våra kontor i Stockholm, Göteborg, Malmö, Umeå eller Uppsala, kan du besöka aktea.se/kontakt.

Aktea Energy AB, 2020, Materialet får kopieras och användas med uppgivande av källa.